



Päivi Könönen

050 523 3883

paivi.kononen@hr-constulting.fi

KESTO 1-10 PÄIVÄÄ

\*\*\*\*\*

Teoriatietoa ja käytännön  
harjoittelua.

Oivalluttamista.

Käytännönläheistä ja  
vuorovaikutteista.

Kokemuksellista oppimista.

Tilanteiden ja harjoitusten videointia  
ja sen reflektointia.

TOTEUTUS

## Henkilöstöjohtaminen ja johtamistaitojen lisääminen

Ohjaa osallistujan perustehtävän ja esimiesroolin ymmärtämiseen  
osana yrityksen johtamista - itsensä johtaminen - johtaa tiimiä,

luomaan suotuisan työilmua ja motivaatiota edistävän ratkaisukeskeisen

organisaatio-kulttuurin.

MIKSI

# HENKILÖSTÖJOHTAMINEN JA JOHTAMISTAITOJEN KEHITTÄMINEN

**TAVOITE** Henkilöstöjohtamisen

ja johtamistaitojen

kehittämismallinnuksella

osallistuja saa tietotaidon ja valmiuksia

johtamis-, esimiestyöhön ja

muutosjohtamiseen sekä perustiedot

työsuhdelainsäädännöstä.

**4 OSA-ALUETTA**

eri moduulien sisällöt

**Voit valita oman kokonaisuuden tai kaikki**



Henkilöstön johtaminen

\*\*\*\*\*

Alkukartoituskysely,  
Etukäteis- ja lisämateriaalia sekä  
kotitehtäviä - **tieto käytäntöön**

Henkilöstöjohtamiseen  
vaadittavia osaamisen alueita  
painottaen vuorovaikutuksen  
merkitystä esimiestyössä ja  
johtamisessa

SISÄLTÖ

**1)** Ymmärrät itseäsi ja henkilöstöjohtajana paremmin, Yrityskulttuuri – johtamiskulttuuri sekä Itsensä johtaminen ja stressin hallinta

**2)** Tunnistat omat vahvuudet esimiestyössä ja kehitty siinä. Hyvä esimiestyöskentely. Erilaisten ihmistyyppien johtaminen. Johtaminen ja esimiestyö muutostilanteissa

**3)** Tunnet työnantajan juridiset velvollisuudet ja osaa toimia oikein. Taitava työnantaja. Mentorointi. Työehtosopimusjärjestelmä ja työsopimuslaki Yhteistyötoimintalaki.

Vuosilomalain ja Työaikalain pääkohdat (v. 2020 uudistus)

**4)** Tiedät vastuut ja velvollisuudet työelämässä. Työsuojeluvastuu. Yksityisyyden suoja työelämässä. Perhevapaat